

附件 1:

吉林省医学会秘书处

2026 年预算

二〇二六年三月十六日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

促进医学科技繁荣和发展，为社会主义现代化建设服务。
组织医疗事故技术鉴定，开展医学科技学术交流。

二、机构设置

根据上述职责，吉林省医学会秘书处部门内设 3 个机构，
分别为 1.综合办； 2.学术部； 3.医鉴办。

第二部分 预算表格

收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026年预算数	本年预算	上年结转	项 目	2026年预算数	本年预算	上年结转
一、财政拨款收入	311.71	311.71		一、一般公共服务支出			
一般公共预算拨款收入	311.71	311.71		二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入				四、社会保障和就业支出	54.07	54.07	
二、财政专户管理资金收入				五、社会保险基金支出			
三、单位资金收入				六、卫生健康支出	235.53	235.53	
事业收入				七、节能环保支出			
事业单位经营收入				八、住房保障支出	22.11	22.11	
其他收入							
本 年 收 入 合 计	311.71	311.71		本 年 支 出 合 计	311.71	311.71	
财政拨款结转				结转下年支出			
其他收入结转结余							
收 入 总 计	311.71	311.71		支 出 总 计	311.71	311.71	

收入预算总表

单位：万元

部门（单位）名称	总计	本年收入							上年结转结余		
		合计	财政拨款收入			财政专户 管理资金 收入	单位资金收入		合计	财政拨款结转	非财政拨款结 转结余
			一般公共 预算收入	政府性基金 预算收入	国有资本 经营预算收入		事业收 入	其他 收入		一般公共预算 拨款结转	单位资金结转 结余
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
吉林省医学会秘书处	311.71	311.71	311.71								
合计	311.71	311.71	311.71								

支出预算总表

单位：万元

功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
社会保障和就业支出	54.07	54.07				
行政事业单位养老支出	54.07	54.07				
行政单位离退休	16.16	16.16				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.27	25.27				
机关事业单位职业年金缴费支出	12.64	12.64				
卫生健康支出	235.53	219.51	16.02			
行政事业单位医疗	23.91	23.91				
事业单位医疗	23.91	23.91				
其他卫生健康支出	211.62	195.60	16.02			
其他卫生健康支出	211.62	195.60	16.02			
住房保障支出	22.11	22.11				
住房改革支出	22.11	22.11				
住房公积金	22.11	22.11				
合计	311.71	295.69	16.02			

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026 年预算数	本年预算	上年结转	项 目	2026 年预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	311.71	311.71		一、本年支出	311.71	311.71	
一般公共预算拨款	311.71	311.71		（一）一般公共服务支出			
政府性基金预算拨款				（二）外交支出			
国有资本经营预算拨款				（三）国防支出			
				（四）社会保障和就业支出	54.07	54.07	
				（五）社会保险基金支出			
				（六）卫生健康支出	235.53	235.53	
				（七）节能环保支出			
				（八）住房保障支出	22.11	22.11	
				二、结转下年			
收入总计	311.71	311.71		支出总计	311.71	311.71	

一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目名称	总计	基本支出			项目支出
		小计	人员经费	公用经费	
社会保障和就业支出	54.07	54.07	54.07		
行政事业单位养老支出	54.07	54.07	54.07		
事业单位离退休	16.16	16.16	16.16		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.27	25.27	25.27		
机关事业单位职业年金缴费支出	12.64	12.64	12.64		
卫生健康支出	235.53	219.51	190.35	29.16	16.02
行政事业单位医疗	23.91	23.91	23.91		
事业单位医疗	23.91	23.91	23.91		
其他卫生健康支出	211.62	195.60	166.44	29.16	16.02
其他卫生健康支出	211.62	195.60	166.44	29.16	16.02
住房保障支出	22.11	22.11	22.11		
住房改革支出	22.11	22.11	22.11		
住房公积金	22.11	22.11	22.11		
合计	311.71	295.69	266.53	29.16	16.02

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	249.59	249.59	
基本工资	81.79	81.79	
津贴补贴	2.65	2.65	
奖金	38.60	38.60	
绩效工资	39.80	39.80	
机关事业单位基本养老保险缴费	25.27	25.27	
职业年金缴费	12.64	12.64	
职工基本医疗保险缴费	9.32	9.32	
公务员医疗补助缴费	9.54	9.54	
其他社会保障缴费	6.16	6.16	
住房公积金	22.11	22.11	
医疗费	1.70	1.70	
其他工资福利支出	0.01	0.01	
二、商品和服务支出	28.20		28.20
办公费	3.79		3.79
印刷费	0.20		0.20
手续费	0.02		0.02
水费	0.20		0.20
电费	1.30		1.30
邮电费	4.00		4.00
差旅费	1.00		1.00
培训费	0.62		0.62
公务接待费	0.24		0.24
劳务费	0.25		0.25
委托业务费	0.20		0.20
工会经费	2.52		2.52
公务用车运行维护费	2.97		2.97
其他商品和服务支出	10.89		10.89
三、对个人和家庭的补助	16.94	16.94	
退休费	16.16	16.16	
其他对个人和家庭的补助	0.78	0.78	
四、资本性支出	0.96		0.96
办公设备购置	0.96		0.96
合 计	295.69	266.53	29.16

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2026 年预算数
合 计	3.21
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.24
3、公务用车费	2.97
其中：（1）公务用车运行维护费	2.97
（2）公务用车购置	

政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
合 计			

国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
合 计			

2026 年项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		部门（单位）名称	合计	本年预算	上年结转结余
	一级项目	二级项目			财政拨款	财政拨款结转
					一般公共预算	一般公共预算
22 其他转运类	卫生健康综合业务管理	全国医务人员业务能力考核项目经费	吉林省医学会秘书处	0.52	0.52	
22 其他转运类	卫生健康综合业务管理	医疗鉴定项目经费	吉林省医学会秘书处	15.50	15.50	
合计				16.02	16.02	

财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事 项内容	财政拨款收入				是否政府购买服 务（是/否）	是否政 府采购 （是/否）	特殊情况说明
		合计	一般公共预算拨款 收入	政府性基金预 算拨款收入	国有资本经营预 算拨款收入			
吉林省医学会秘书处								
基本支出-公用经费	委托第三方审 计业务服务	0.2	0.2			否	是	

项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
131017-吉林省 医学会秘书处	全国医务人员业务能力考核项目经费	0.52	1、为了更好保障临床影像从业人员业务能力水平。 2、促进临床精确诊断。	产出指标	数量指标	业务能力考评	全国医用设备使用人员业务能力考评（人）	>=2000 人	40
				成本指标	经济成本指标	业务能力考评成本	医用设备使用人员业务能力考评成本（元/人）	>=40 元	20
				效益指标	社会效益指标	提高检验质量，检验结果更准确。使人民生活质量提高	提高检验质量，检验结果更准确。使人民生活质量提高	30%	20
				满意度指标	服务对象满意度指标	考试服务的满意度	对于机考的考务服务环境等满意度	>=90 人	10
131017-吉林省 医学会秘书处	医疗鉴定项目经费	15.50	部门发展目标、投入重点和预期绩效 1、2024 总体发展目标、投入重点和预期绩效 按照相关法律法规和部门规章的要求，做好省级医疗事故技术鉴定、医疗损害鉴定、预防接种异常反应鉴定、计划生育手术并发症鉴定、职业病鉴定和病残儿鉴定工作。 2、2024 年发展目标、投入重点和预期绩效 按照相关法律法规和部门规章的要求，做好省级医疗事故技术鉴定、医疗损害鉴定、预防接种异常反应鉴定、计划生育并发症鉴定、职业病鉴定和病残儿鉴定工作。	产出指标	数量指标	鉴定会议	组织省级医疗事故技术鉴定会议（次）	>=1 次	20
				产出指标	质量指标	鉴定书	保质保量书写鉴定书	>=1 本	20
				成本指标	经济成本指标	劳务及其他	每人次鉴定专家劳务费	>=500 元	20
				效益指标	社会效益指标	增进医患关系和谐	为医患纠纷解决提供路径，为缓解政府信访压力提供助力，为医患关系和谐提供平台	>=1 例	10
				效益指标	经济效益指标	鉴定收益结余	每例医疗事故鉴定收取鉴定费 3200 元上缴财政，专项支出鉴定专家劳务费 3-7 人*500 元/人	<=1700 元	10
				满意度指标	服务对象满意度指标	医疗鉴定服务满意度	对于医疗鉴定程序满意度	>=90 百分比	10

第三部分 情况说明

一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出等。2026 年收支总预算 311.71 万元，其中：本年预算 311.71 万元；上年结转结余 0 万元。2026 年当年预算比 2025 年预算增加 4.25 万元，主要原因是：

1.2026 年收入情况。一般公共预算财政拨款收入与 2025 年同期相比增加 4.25 万元；

2. 2026 年支出情况。社会保障和就业支出与 2025 年同期相比增加 12.65 万元；卫生健康支出与 2025 年同期相比减少 9.79 万元；住房保障支出与 2025 年同期相比增加 1.39 万元。

二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 311.71 万元，其中：本年收入 311.71 万元，占 100%；上年结转结余 0 万元，占 0%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 311.71 万元，占本年收入资金 100%；

三、2026年支出预算情况

2026年支出预算311.71万元，其中：基本支出295.69万元，占94.9%；项目支出16.02万元，占5.1%。

四、2026年财政拨款收支预算情况

2026年财政拨款收支总预算311.71万元，其中：本年预算311.71万元，上年结转0万元。支出包括：一般公共服务支出0万元，外交支出0万元，国防支出0万元，公共安全支出0万元，教育支出0万元，科学技术支出0万元，文化旅游体育与传媒支出0万元，社会保障和就业支出54.07万元，社会保险基金支出0万元，卫生健康支出235.53万元，住房保障支出22.11万元。

五、2026年一般公共预算支出情况

2026年一般公共预算拨款311.71万元，其中：基本支出295.69万元，占94.9%；项目支出16.02万元，占5.1%。基本支出中，人员经费266.53万元，占90.1%；公用经费29.16万元，占9.9%。

社会保障和就业（类）支出54.07万元，占17.3%，主要用于反映政府社会保障与就业方面的支出。

卫生健康（类）支出235.53万元，占75.6%，主要用于反映政府卫生健康方面的支出。

住房保障（类）支出22.11万元，占7.1%，主要用于反映政府用于住房方面的支出。。

六、2026年一般公共预算基本支出情况

2026年一般公共预算基本支出 295.69 万元，其中：

人员经费 266.53 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗保险补助缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、医疗费、住房公积金、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 29.16 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、2026年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026年“三公”经费预算数为 3.21 万元。2026年本年预算数比 2025年当年预算数无增减变化。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，2026年本年预算数比 2025年当年预算数无增减变化。

2.公务接待费 0.24 万元，2026年本年预算数比 2025年当年预算数无增减变化。

3.公务用车购置及运行费 2.97 万元。2026年本年预算数比 2025年当年预算数无增减变化。公务用车运行维护费 2.97 万元，2026年本年预算数比 2025年当年预算数无增减变化；公务用车购置费 0 万元，2026年当年预算数比 2025年当年预算数无增减变化。

八、2026 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款经费。

九、2026 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款经费。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2026 年本单位无机关运行经费。

（二）政府采购情况

2026 年政府采购预算总额 6.08 万元，其中：政府采购货物预算 2.91 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 3.17 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 8 月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆 1 辆，土地 0 平方米，房屋 0 平方米，单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上设备 0 台/套。

（四）项目支出情况说明

2026 年单位项目支出 16.02 万元，其中：涉及本单位当年预算资金一级项目 1 个，二级项目 2 个；使用本年拨款 16.02 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，吉林省医学会秘书处 2026 年确定 1 个一级项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 16.02 万元。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”

等以外的收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接

待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。